Российская Федерация

Иркутская область

Шелеховский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАКЛАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 января 2019 года № П-78/2019

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Баклашинского муниципального образования

В соответствии с частями 6 и 7 статьи 11 Федерального закона от  
27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 29, 41 Устава Баклашинского муниципального образования, администрация Баклашинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Баклашинского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Баклашинского сельского поселения от 20.04.2011 № 13 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг администрации Баклашинского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление с приложением в информационной газете «Правовые акты Баклашинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Баклашинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения.

Глава поселения Н.П. Сафронов

Утвержден

постановлением администрации

Баклашинского сельского поселения

от 29 января 2019 года № П-78/2019

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ БАКЛАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=627C24FF508B367DCEEC345D952FF64F5D62D42EA17DE9C3DFE2D13B72oBLAH) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает форму реестра муниципальных услуг Баклашинского муниципального образования (далее – Реестр), а также процедуру его формирования и ведения.

2. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Баклашинского сельского поселения (далее – уполномоченный орган);

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Баклашинского муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Баклашинского муниципального образования, и предоставляемых в электронной форме.

3. Подготовку сведений о муниципальных услугах, предоставляемых уполномоченным органом, для внесения в Реестр осуществляют специалисты уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальных услуг.

4. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, вносятся в Реестр уполномоченным органом на основании [перечня](consultantplus://offline/ref=627C24FF508B367DCEEC2A508343AC435E618E25A379E79282BED76C2DEAE12E2B4805CF41EE9D250634B25Do3LFH) таких услуг, утвержденного решением Думы Баклашинского сельского поселения.

5. Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Баклашинского муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Баклашинского муниципального образования, и предоставляемых в электронной форме, предоставляют специалисты уполномоченного органа, размещающие муниципальное задание (заказ), путем направления их в уполномоченный орган для внесения в Реестр.

6. Формирование и ведение Реестра осуществляет правовой отдел администрации Баклашинского сельского поселения (далее – правовой отдел).

7. Реестр утверждается постановлением уполномоченного органа. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании постановления уполномоченного органа.

8. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

9. Формирование и ведение Реестра включает в себя:

1) включение муниципальных услуг в Реестр;

2) внесение изменений в сведения о муниципальных услугах в Реестре;

3) исключение муниципальных услуг из Реестра.

10. Для включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге специалисты уполномоченного органа, ответственные за предоставление услуг, направляют правовой отдел:

1) заявление с обоснованием необходимости включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге;

2) раздел [Реестра](consultantplus://offline/ref=6E679B6E6D6CA6985EAD370330D8E01135A0391A4C81FD5F08CA07724AC9668DC4B496B34BFBD79C86C22393H4l1J), который подлежит дополнению и (или) изменению.

11. Указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы направляются в правовой отдел одновременно в бумажном и электронном виде.

Днем предоставления указанных документов в уполномоченный орган считается дата получения их правовом отделом на бумажном носителе.

12. Правовой отдел в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие действующему законодательству.

В случае выявления в представленных документах несоответствия действующему законодательству правовой отдел возвращает указанные документы специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, с указанием причин возврата.

При отсутствии замечаний к представленным документам правовой отдел подготавливает проект постановления уполномоченного органа о внесении изменений в постановление уполномоченного органа об утверждении Реестра.

13. В течение пяти календарных дней со дня утверждения постановления, указанного в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка, правовой отдел размещает в электронной форме сведения об услугах на официальном сайте органов местного самоуправления Баклашинского муниципального образования в сети «Интернет» и представляет их в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области для опубликования в региональной государственной информационной подсистеме «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в [порядке](consultantplus://offline/ref=627C24FF508B367DCEEC2A508343AC435E618E25A379E4958ABED76C2DEAE12E2B4805CF41EE9D250634B358o3L8H), утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2013 года № 34-пп «О региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Приложение № 1

к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг

Баклашинского муниципального образования

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ БАКЛАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Баклашинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Правовое основание предоставления муниципальной услуги | Администрация Баклашинского сельского поселения | Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги |
| 1 |  |  |  |  |

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1 |  |

3. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Баклашинского муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый)

за счет средств бюджета Баклашинского муниципального образования, и предоставляемые в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Наименование муниципального учреждения (организации), предоставляющего услугу |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг

Баклашинского муниципального образования

**Заявление**

**овключении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг Баклашинского муниципального образования**

(должность, ФИО специалиста уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги)

Прошу включить муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Баклашинского муниципального образования*:[[1]](#footnote-1)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг

Баклашинского муниципального образования

**Заявление**

**обисключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг Баклашинского муниципального образования**

(должность, ФИО специалиста уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги)

Прошу исключить муниципальную услугу из реестра муниципальных услуг Баклашинского муниципального образования*:[[2]](#footnote-2)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг

Баклашинского муниципального образования

**Заявление**

**о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге Баклашинского муниципального образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО специалиста уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги)

Прошу внести изменения в сведения о муниципальной услуге, включенной в реестр муниципальных услуг муниципального образования Баклашинского муниципального образования*:[[3]](#footnote-3)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)

1. Указывается раздел реестра муниципальных услуг, в который включается муниципальная услуга. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается раздел реестра муниципальных услуг, из которого исключается муниципальная услуга. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается раздел реестра муниципальных услуг, в который вносятся изменения о муниципальной услуге. [↑](#footnote-ref-3)