Перечень вопросов для подготовки к аттестации

1.Изложите основные положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации»

2.Понятие муниципальной службы.

3.Основные квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

4.Назовите формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

5.Обязан ли муниципальный служащий уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6.С какого возраста граждане РФ вправе поступать на муниципальную службу?

7.Дайте определение понятию «конфликт интересов».

8.Что влечет за собой несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции муниципального управления которой входили в его должностные обязанности?

9.Кто имеет право участвовать в опросе граждан в сельском поселении?

10.Какова структура органов местного самоуправления РФ?

11.Какие виды дисциплинарных воздействий имеет право применить представитель нанимателя (работодатель) к муниципальному служащему по результатам аттестации?

12.Для каких целей проводится аттестация муниципального служащего, с какой периодичностью?

13. Чем определяются полномочия Главы муниципального образования?

14.Какие основные обязанности у муниципального служащего?

15.Какие основные права имеет муниципальный служащий?

16.В какой срок муниципальный служащий обязан предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

17.На какие группы подразделяются должности муниципальной службы? К какой группе муниципальной службы относится Ваша должность?

18.Срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

19.Возможно ли продление срока рассмотрения обращения граждан?

20.Какие основные законодательные акты регулируют отношения, связанные с муниципальной службой?