**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШЕЛЕХОВСКИЙ РАЙОН**

**БАКЛАШИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 декабря 2020 года № Р-270/2020

Об утверждении Положения об отделе стратегического развития и благоустройства администрации Баклашинского сельского поселения

В целях правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления Баклашинского муниципального образования, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании решения Думы Баклашинского сельского поселения руководствуясь решением Думы Баклашинского сельского поселения от 26.11.2020 № 41-рд «Об утверждении структуры администрации Баклашинского сельского поселения, статьями 29, 41 Устава Баклашинского муниципального образования:

1. Утвердить Положение об отделе стратегического развития и благоустройства администрации Баклашинского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить должностную инструкцию ведущей должности муниципальной службы категории «Руководители» начальника отдела стратегического развития и благоустройства администрации Баклашинского сельского поселения (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения А.С. Фёдоров

Приложение 1

Утверждено

распоряжением главы

Баклашинского сельского поселения

от 29 декабря 2020 года № Р-270/2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**АДМИНИСТРАЦИИ БАКЛАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел стратегического развития и благоустройства (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Баклашинского сельского поселения, осуществляющим полномочия в сфере градостроительной деятельности и благоустройства, управления объектами коммунальной инфраструктуры, управления объектами транспортной инфраструктуры.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Баклашинского муниципального образования, муниципальными правовыми актами Баклашинского муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Отдел образуется по решению Главы Баклашинского сельского поселения и подчиняется в своей деятельности заместителю главы Баклашинского сельского поселения.

1.4. Структуру и штат отдела утверждает глава поселения.

1.5. Полное наименование – Отдел стратегического развития и благоустройства Администрации Баклашинского сельского поселения. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями регулируются внутренними нормативными актами.

1.7. Указания отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными для структурных подразделений администрации поселения.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование и реализация единой политики в сфере градостроительной деятельности, направленной на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития на территории Баклашинского муниципального образования.

2.2. Формирование и реализация единой политики в сфере управления коммунальной инфраструктурой, транспортной инфраструктурой на территории Баклашинского муниципального образования в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

2.3. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Баклашинского муниципального образования.

2.4. Реализация полномочий в сфере благоустройства, а также реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

1. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке:

* 1. в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений на территории Баклашинского муниципального образования:

1. участвует в разработке проектов генерального плана, правил землепользования и застройки Баклашинского муниципального образования, проектов внесения в них изменений;
2. участвует в разработке проектов планировки и проектов межевания территории Баклашинского муниципального образования;
3. участвует в разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры и социальной инфраструктуры, перспективных планов и программ социального развития, благоустройства территории Баклашинского муниципального образования;
4. участвует в разработке и реализации градостроительных разделов программ социально-экономического развития Шелеховского района; инвестиционных проектов, направленных на реализацию стратегических направлений развития Шелеховского района;
5. осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства, подготовку и выдачу уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
6. обеспечивает организацию строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства на территории населенных пунктов Баклашинского муниципального образования;
7. обеспечивает разработку, утверждение технических заданий и иной технической документации с целью реализации мероприятий по строительству, реконструкции муниципальных объектов;
8. выступает организатором проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Баклашинского муниципального образования;
9. осуществляет присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса;
10. готовит акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществленному с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
11. готовит выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок;
12. осуществляет изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
13. организует проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности;
14. готовит разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
15. готовит разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
16. осуществляет резервирование земель для муниципальных нужд Баклашинского сельского поселения;
17. осуществляет изъятие земельных участков для муниципальных нужд Баклашинского сельского поселения;
18. осуществляет иные полномочия в данной области в соответствии с действующим законодательством;
    1. в сфере управления коммунальной инфраструктурой и транспортной инфраструктурой на территории Баклашинского муниципального образования:
19. обеспечивает организацию в границах Баклашинского муниципального образования благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
20. выполняет требования, установленные правилами оценки готовности сельских поселений, по подготовке населенных пунктов к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;
21. обеспечивает утверждение схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения поселения;
22. обеспечивает установление тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;
23. обеспечивает разработку правил благоустройства территории поселения;
24. обеспечивает подготовку технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
25. готовит разрешения (ордера) на проведение земляных работ;
26. готовит разрешения на снос зеленных насаждений;
27. обеспечивает разработку и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
28. осуществляет выдачу разрешений на движение автомобильного транспорта, осуществляющего перевозку негабаритных или тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Баклашинского муниципального образования;
29. осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также иные полномочия в данной области в соответствии с действующим законодательством;
30. осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
31. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
    1. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
    2. обеспечивает рассмотрение заявлений, обращений граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
    3. подготавливает проекты муниципальных правовых актов, муниципальные программы в сфере деятельности Отдела, осуществляет контроль за их исполнением;
    4. участвует в работе консультативно-совещательных органов, а также в работе комиссий, иных органов;
    5. осуществляет обработку персональных данных, необходимых для выполнения возложенных на Отдел функций, принимает меры по их защите;
    6. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну в соответствии с действующим законодательством;
    7. обеспечивает ведение информационных систем СЭД «Дело», ГИС «ЖКХ», ФИАС;
    8. осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы Баклашинского сельского поселения, заместителя главы Баклашинского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Баклашинского муниципального образования.
32. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел в целях реализации возложенных на него задач и функций вправе:

1. запрашивать в установленном законодательством порядке и получать от структурных подразделений администрации Баклашинского сельского поселения, организаций, независимо от форм собственности, органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
2. проводить проверки подведомственных организаций, в том числе запрашивать информацию по вопросам деятельности предприятий от руководителей подведомственных организаций;
3. проводить совещания, создавать комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением специалистов администрации Баклашинского сельского поселения и иных организаций;
4. вносить предложения Главе Баклашинского сельского поселения, заместителю главы Баклашинского сельского поселения, руководителям структурных подразделений администрации Баклашинского муниципального образования по решению задач и вопросов, отнесенных к его компетенции;
5. принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Баклашинского муниципального образования;
6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными актами органов местного самоуправления Баклашинского муниципального образования.
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Баклашинского сельского поселения.

5.2. В период временного отсутствия начальника Отдела его функции осуществляет иное должностное лицо в соответствии с распоряжением Главы Баклашинского сельского поселения.

5.3. Положение об Отделе утверждается распоряжением Главы Баклашинского сельского поселения.

5.4. В состав Отдела входят муниципальные служащие, которые назначаются должность и освобождаются от нее распоряжением Главы Баклашинского муниципального образования.

5.5. Начальник Отдела:

1. организует и руководит деятельностью Отдела;
2. вносит на рассмотрение Главы Баклашинского сельского поселения проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
3. вносит предложения Баклашинского сельского поселения о применении к ним мер поощрения, дисциплинарной ответственности;
4. осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений;
5. согласовывает должностные инструкции сотрудников Отдела;
6. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Баклашинского муниципального образования.
7. ЗАКЛЮЧИЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Баклашинского муниципального образования.

6.2. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей начальник, сотрудники Отдела несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Баклашинского муниципального образования.

Приложение 2

Утверждено

распоряжением главы

Баклашинского сельского поселения

от 29 декабря 2020 года № Р-270/2020

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО,**

**ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Реестром должностной муниципальной службы в Иркутской области должность начальника отдела стратегического развития и благоустройства является должностью муниципальной службы и относится к ведущей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

-обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

-регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

-регулирование земельных отношений, геодезия и картография;

-регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание;

-управление транспортным комплексом.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

-подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан;

-организация строительства;

-резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

-утверждение схем и документации территориального планирования;

-разработка правил и организация благоустройства территории сельского поселения;

-организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

-участие в выполнении комплексных кадастровых работ;

-организация ритуальных услуг;

-обеспечение безопасности дорожного движения;

-осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования.

1.4. Начальник отдела стратегического развития и благоустройства назначается на должность муниципальной службы и освобождается от занимаемой должности Главой Баклашинского сельского поселения на условиях трудового договора.

1.5. Начальник отдела стратегического развития и благоустройства непосредственно подчиняется заместителю главы Баклашинского сельского поселения.

1.6. Начальник отдела стратегического развития и благоустройства имеет в подчинении работников отдела стратегического развития и благоустройства, в соответствии со штатным расписанием Администрации Баклашинского сельского поселения.

1.7. На время отсутствия начальника отдела стратегического развития и благоустройства (отпуск, болезнь и пр. уважительные причины) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

1.8. Начальник отдела стратегического развития и благоустройства осуществляет свою служебную деятельность и реализует свои полномочия на основании:

-Конституции Российской Федерации;

-Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

-Закона Иркутской области от 15.10.2007 [№ 88-ОЗ](consultantplus://offline/ref=52C04D84C1572600B835A87A08C67640BD5CB43ADB381352F41853A2D2DC522D400AG) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;

-иных федеральных и областных законов, в том числе федеральных и областных законов, регулирующих особенности прохождения муниципальной службы;

-указов Президента Российской Федерации;

-постановлений Правительства Российской Федерации;

-нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

-нормативных правовых актов Правительства Иркутской области

-Устава Баклашинского муниципального образования.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ**

2. Для замещения должности начальника отдела стратегического развития и благоустройства устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела стратегического развития и благоустройства должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела стратегического развития и благоустройства установлено требование о наличие не менее не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела стратегического развития и благоустройства должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

-Конституции Российской Федерации;

-Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

-Закона Иркутской области от 15.10.2007 [№ 88-ОЗ](consultantplus://offline/ref=52C04D84C1572600B835A87A08C67640BD5CB43ADB381352F41853A2D2DC522D400AG) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;

-основ управления и организации труда и делопроизводства, гражданского, трудового законодательства, порядка работы со сведениями конфиденциального характера и служебной информации, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил внутреннего делового распорядка, служебного распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

- Устава Баклашинского муниципального образования.

2.1.4. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела стратегического развития и благоустройства должен обладать следующими базовыми умениями:

а) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

б) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

в) работать в информационно-правовых системах;

г) руководить подчиненными,

д) эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

е) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

ж) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела стратегического развития и благоустройства должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Начальник отдела стратегического развития и благоустройства должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

-Гражданский кодекс Российской Федерации;

-Уголовный кодекс Российской Федерации;

-Жилищный кодекс Российской Федерации;

-Земельный кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

-Градостроительный кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

-Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

-Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

-Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

-Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

-Федеральный закон от 24.12.2004 № 172 –ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

-Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

-[Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/10103955/entry/0) от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

-[Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/12100061/entry/0) от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

-[Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/12115118/entry/0) от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-[Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/12125350/entry/0) от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

-[Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/12172032/entry/0) от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

-[Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/105870/entry/0) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

-[Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-[Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/10105643/entry/0) от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

-[Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/12151931/entry/0) от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

-[Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/12157004/entry/0) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-[постановление](https://internet.garant.ru/#/document/2323557/entry/0) Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капительного строительства»;

-[постановление](https://internet.garant.ru/#/document/12147740/entry/0) Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

[постановление](https://internet.garant.ru/#/document/12152341/entry/0) Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

-[Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2016 № 1276 «О порядке информационного взаимодействия государственной информационной системы ведения единой электронной картографической основы с информационными системами обеспечения градостроительной деятельности](http://internet.garant.ru/#/document/71554436/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/информационная система обеспечения градостроительной деятельности/)»;

-[Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2017 № 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления](http://internet.garant.ru/#/document/71663066/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/информационная система обеспечения градостроительной деятельности/)»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации»;

-приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»;

-приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.06.2015 года № 387 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, форма акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке».

-[постановление](https://internet.garant.ru/#/document/196611/entry/0) Правительства Российской Федерации от 14.11.2009 № 928 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения»;

-[постановление](https://internet.garant.ru/#/document/55171139/entry/0) Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

-муниципальные правовые акты:

о правилах благоустройства территории муниципального образования;

о правилах создания, охраны и содержания зеленых насаждений в муниципальном образовании;

об организации ритуальных услуг и мест захоронения на территории муниципального образования;

о муниципальном дорожном фонде муниципального образования.

2.2.2. Начальник отдела стратегического развития и благоустройства должен обладать следующими знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

-виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан;

-сроки рассмотрения обращений граждан;

-особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью;

-состав и классификация отраслей коммунального хозяйства поселения (топливно-энергетическое хозяйство, водоснабжение, санитарная очистка, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования поселения);

-порядок организации строительства;

-генеральный план, правила землепользования и застройки;

-правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

-основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

-понятие нормативно-техническая и проектная документация;

-понятие градостроительного проектирования;

-методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;

-порядок резервирования и изъятия земельных участков;

-порядок разработки и внесения изменений в правила землепользования и застройки;

-порядок принятия решений о сносе самовольных построек;

-цели и задачи территориального планирования;

-порядок утверждения схем и документации территориального планирования.

-методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;

-порядок утверждения правил и организация благоустройства территории муниципального образования;

-меры ответственности за нарушение правил благоустройства территории;

-виды кадастровых работ;

-объекты комплексных кадастровых работ;

-порядок организации выполнения комплексных кадастровых работ;

-порядок утверждения карты-плана территории;

-основы организации похоронного дела в Российской Федерации;

-специфика и особенности организации ритуальных услуг в муниципальном образовании;

-санитарные и экологические требования к выбору и содержанию мест погребения;

-принципы и порядок предоставления ритуальных услуг;

-гарантированный перечень услуг по погребению;

-порядок установления требований к качеству услуг по погребению;

-порядок контроля за работой кладбищ и других специализированных служб, расположенном на территории Иркутской области, по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования;

-особенности обеспечения состояния автомобильных дорог в части безопасности дорожного движения требованиям, установленным правилами, стандартами, техническими нормами и другими нормативными документами;

-требования к состоянию дорожных покрытий;

-порядок разработки мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;

-порядок осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов;

-порядок определения транспортно-эксплуатационного состояния дорог и сооружений;

-порядок оформления объектов завершённого дорожного строительства в собственность;

-правила ввода объектов в эксплуатацию;

-порядок временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

-порядок подготовки и утверждения планов дорожных работ;

-объекты транспортной инфраструктуры.

2.2.3. Начальник отдела стратегического развития и благоустройства должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

-проводить пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации;

-читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и обозначениями;

-определять координаты границ земельных участков и вычисление их площадей;

-подготавливать схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

-рассчитывать финансовые затраты на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения; разрабатывать планы дорожных работ;

-составлять планы капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов дорожной инфраструктуры муниципального образования;

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**3.1.Основные обязанности муниципального служащего:**

3.1.1 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, Устав Баклашинского муниципального образования и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Баклашинского муниципального образования и обеспечивать их исполнение;

3.1.2. исполнять основные обязанности, соблюдать ограничения, выполнять требования, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.1.3. исполнять должностные обязанности точно и в срок в соответствии с должностной инструкцией;

3.1.4. соблюдать установленные в Администрации Баклашинского сельского поселения правила внутреннего трудового распорядка, требования к служебному поведению муниципальных служащих Баклашинского муниципального образования, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности; порядок работы со служебной информацией;

3.1.5. соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение, сформированные в результате служебной деятельности, документы и материалы, своевременно сдавать их на хранение;

3.1.6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.1.7. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.1.8. беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.1.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.1.10. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

**3.2. Функциональные обязанности муниципального служащего:**

3.2.1. организовывать работу отдела, обеспечивать своевременное и качественное выполнение работниками отдела их функциональных обязанностей;

3.2.2. разрабатывать положение об отделе стратегического развития и благоустройства, должностные инструкции работников отдела стратегического развития и благоустройства, представлять работников отдела при проведении аттестации;

3.2.3. планировать и анализировать деятельности отдела, осуществлять представление результатов Главе поселения;

3.2.4. представлять запрашиваемую информацию (отчеты) Главе поселения, заместителю главы поселения в рамках компетенции отдела;

3.2.5. подготавливать предложения по повышению квалификации сотрудников отдела;

3.2.6. обеспечивать целостность, достоверность, сохранность и конфиденциальность информации, используемой в отделе;

3.2.7. осуществлять качественное и своевременное рассмотрение, подготовку ответов на обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, должностных лиц Администрации по вопросам относящимся к его компетенции;

3.2.8. обеспечивать своевременное рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.9. обеспечивать своевременное предоставление муниципальных услуг, отнесенных к компетенции отдела, в том числе осуществлять контроль за сроками оказания муниципальных услуг;

3.2.10. подготавливать проекты муниципальных правовых актов Баклашинского сельского поселения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.2.11. принимать участие в обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации и Иркутской области, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, в том числе регулирующих сферу полномочий отдела;

3.2.12. принимать участие в подготовке проектов распорядительных и отчетных документов, по направлению деятельности отдела;

3.2.12. изучать и применять в работе новые нормативные акты, документы и положения по направлениям своей деятельности;

3.2.13. осуществлять взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления государственными учреждениями;

3.2.14. участвовать в рассмотрении и формировании проектов, планов социально-экономического развития поселения;

3.2.15. обеспечивать работу по утверждению генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, подготовку документов о внесении изменений в документы территориального планирования, утверждении подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории;

3.2.16. участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов Администрации, в состав которых входит;

3.2.17. составлять протоколы об административной ответственности в соответствии с законом Иркутской области [от 04.04.2014 № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности](garantF1://34654099.0)»;

3.2.18. своевременно предоставлять информации о деятельности органов местного самоуправления Баклашинского муниципального образования для размещения на официальном сайте Администрации Баклашинского сельского поселения;

3.2.19. точно и в срок выполнять указания и поручения Главы поселения, заместителя главы поселения, в том числе связанные с выездом в служебные командировки;

3.2.20. выполнять иные поручения Главы поселения, заместителя главы поселения по вопросам деятельности отдела.

**4. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

4.1. Начальник отдела стратегического развития и благоустройства пользуется правами и гарантиями муниципального служащего, установленными статьями 11 и 23 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также законодательством Иркутской области, Уставом Баклашинского муниципального образования, Положением об отдельных вопросах муниципальной службы в Баклашинском муниципальном образовании.

4.2. Наряду с основными правами начальник отдела стратегического развития и благоустройства имеет право:

1) запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

2) принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

3) направление предложений Главе поселения о совершенствовании работы;

4) визирования определенных видов документов;

5) контролировать оформление документов.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

5.1. Начальник отдела стратегического развития и благоустройства несет установленную законодательством ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

6.1. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности начальника отдела стратегического развития и благоустройства производится по следующим показателям:

1) отсутствие нарушений сроков исполнения документов и их оформления;

2) отсутствие нарушений порядка и сроков рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан;

3) соответствие подготовленных документов, действующему законодательству;

4) отсутствие жалоб на действия, бездействие муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей со стороны заявителя;

5) отсутствие актов реагирования со стороны контролирующих органов, вызванных действиями, бездействием муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностной инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр получил на руки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.